**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче полномочий по проведению анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета**

№ 2 «10» декабря 2018 г.

Администрация муниципального образования Степанцевское Вязниковского района Владимирской области (далее по тексту — администрация муниципального образования Степанцевское), в лице главы местной администрации Рябининой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и финансовое управление муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, в лице заместителя главы администрации Вязниковского района по экономике, начальника финансового управления Глазуновой Валентины Юрьевны, действующей на основании Положения о финансовом управлении, в целях реализации части 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация муниципального образования Степанцевское передает, а финансовое управление в лице контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрация Вязниковского района принимает с 01.01.2019 осуществление полномочий по проведению анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Степанцевское, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Степанцевское (далее - главные администраторы бюджетных средств).

1.2. Полномочия по проведению анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее — Анализ) главными администраторами бюджетных средств включают:

- оценку осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- выявление недостатков в осуществлении главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

**2. Проведение анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

2.1. Анализ осуществляется в соответствии с планом проведения контрольно-ревизионным отделом финансового управления анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на очередной год.

2.2. Анализ проводится путем изучения информации и документов, представленных главными администраторами бюджетных средств по запросу контрольно-ревизионного отдела (далее КРО) финансового управления администрации Вязниковского района (далее - финансовое управление).

2.3. Перечень вопросов и перечень документов, которые необходимо представить в КРО финансового управления, утверждаются приказом заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

2.4.3апрос с указанием срока представления документов направляется в адрес главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых проводится анализ, не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения анализа.

2.5. Запрос направляется в адрес главных администраторов бюджетных средств следующими способами: почтой, нарочно или с применением электронного документооборота (при наличии технической возможности) с обязательным получением подтверждающего документа.

2.6. Анализ проводится путем сопоставления представленных документов и информации с требованиями, установленными постановлением администрации муниципального образования Степанцевское от 07.12.2018 № 151 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Степанцевское Вязниковского района Владимирской области», а также законодательством Российской Федерации в части организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.7. При Анализе изучению подлежат:

2.7.1. Сведения о структуре главного администратора бюджетных средств, в части:

- структуры подразделений, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

- сведений о подведомственных главному администратору бюджетных средств получателях средств бюджета поселения;

- структуры подразделения, наделенного бюджетными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (при наличии).

2.7.2. Нормативные правовые и (или) правовые акты главного администратора бюджетных средств, регламентирующие организацию и осуществление им внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.7.3. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур, в том числе:

- формирование перечней операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, ответственных за выполнение внутренних бюджетных процедур;

- формирование (актуализация) и утверждение карт внутреннего финансового контроля по каждому подразделению главного администратора бюджетных средств, ответственному за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур;

- ведение, учет, хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в каждом подразделении главного администратора бюджетных средств, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур;

- рассмотрение результатов внутреннего финансового контроля и принятие решений, в том числе с учетом информации, указанной в актах, заключениях, представлениях и предписаниях КРО, отчетах внутреннего финансового аудита, представляемых руководству главного администратора бюджетных средств.

2.7.4. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита, в том числе:

- проведение предварительного анализа данных об объектах аудита при планировании аудиторских проверок (составлении Плана и программы аудиторской проверки);

- утверждение руководителем главного администратора бюджетных средств годового плана внутреннего финансового аудита и составление программ аудиторских проверок;

- проведение плановых и внеплановых аудиторских проверок;

- направление руководителю главного администратора бюджетных средств отчетов о результатах аудиторских проверок с приложением актов аудиторских проверок;

- составление и направление руководителю главного администратора бюджетных средств годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита;

- рассмотрение результатов внутреннего финансового аудита и принятие соответствующих решений руководителем главного администратора бюджетных средств.

2.8. Срок проведения Анализа и подготовки заключения об Анализе составляет 30 календарных дней.

2.9. Заключение по результатам Анализа подписывается работником КРО, проводившим анализ, в двух экземплярах, один из которых хранится в контрольноревизионном отделе финансового управления, а второй направляется в адрес главного администратора бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней по окончании анализа.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области обязано:

- при осуществлении анализа соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

- проводить анализ на основании и в соответствии с постановлением об осуществлении анализа;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному лицу присутствовать при проведении анализа, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям анализа;

- направлять руководителя или иному уполномоченному лицу главного администратора бюджетных средств заключение о результатах проведенного анализа не позднее 5 рабочих дней по окончании Анализа.

3.2. Администрация муниципального образования Степанцевское обязана:

- представлять информацию и документы с сопроводительным письмом и описью представляемых информации и документов в установленный в запросе срок.

Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны должностным лицом и заверены печатью главного администратора бюджетных средств;

- рассматривать заключения и представления (предписания) КРО финансового управления администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области по результатам проведения анализа.

- принимать соответствующие меры по устранению выявленных недостатков в организации и осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

**4. Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее соглашение действует с 01.01.2019по 31.12.2019 года.

4.2. при отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на 3 года.

**5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в следующих случаях:

5.1.1. По истечение срока, указанного в пункте 4.1. настоящего соглашения.

5.1.2. Реорганизации или ликвидации данных муниципальных образований.

5.1.3. В случае утраты муниципальным образованием Степанцевское полномочий, указанных в пункте 1.1., в связи с изменением Федерального законодательства.

5.1.4. Досрочное расторжение Соглашения.

5.1.5. На основании вступающего в силу решения суда.

5.2. При досрочном расторжение соглашения сторона, инициирующая расторжение соглашения направляет предупреждение о намерении расторжения не позднее, чем за 3 (три) месяца до расторжения.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. Финансовое управление администрация муниципального образования Вязниковский район Владимирской области не несет ответственности за несвоевременное выполнение условий настоящего Соглашения в случаях, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы или неисполнение (ненадлежащее исполнение) администрацией муниципального образования Степанцевское принятых настоящим Соглашением обязанностей.

6.3. Администрацией муниципального образования Степанцевское не несет ответственности за несвоевременное выполнение условий настоящего Соглашения в случаях, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы или неисполнение (ненадлежащее исполнение) администрацией муниципального образования Вязниковского района Владимирской области принятых настоящим Соглашением обязанностей.

6.4. К обстоятельствам непреодолимой силы при реализации положений настоящего Соглашения относятся события, признанные таковыми судебными органами по обращению одной из Сторон.

6.5. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются с использованием согласительных процедур. В случае недостижения согласия по спорным вопросам указанные вопросы решаются в судебном порядке.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Степанцевское Вязниковского района | Финансовое управление администрации муниципального образования Вязниковский район |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава местной администрации муниципального образования Степанцевское | Зам. главы администрации района по экономике, начальник финансового управления |
| О.Ю. Рябинина | В.Ю. Глазунова |