**СОГЛАШЕНИЕ**

г. Вязники 01.06.2014

Администрация муниципального образования Стёпанцевское Вязниковского района Владимирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в лице главы муниципального образования Рябининой Ольги Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы местной администрации Зинина Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частями 8 и 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Муниципальный заказчик передает свои полномочия, указанные в пункте 2.1. Соглашения, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами для обеспечения муниципальных нужд Муниципального заказчика, муниципальных учреждений муниципального образования Стёпанцевское Вязниковского района Владимирской области (далее - муниципальных учреждений).

1.2. Уполномоченный орган администрации района осуществляет указанные в пункте

2.1. Соглашения функции от имени Муниципального заказчика, муниципальных учреждений, при этом права и обязанности по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) возникают непосредственно у Муниципального заказчика, муниципальных учреждений.

1.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района (далее - Комитет) является Уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами для муниципальных заказчиков на территории Вязниковского района на основании постановления администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области от 17.01.2014 №30.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СТОРОН

2.1. По настоящему Соглашению Муниципальный заказчик, муниципальные учреждения передают, а Комитет принимает к исполнению нижеследующие функции:

2.1.1. Осуществление действий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального заказчика, муниципальных учреждений осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств Муниципального заказчика, муниципальных учреждений.

2.2. Функции Муниципального заказчика, муниципальных учреждений:

2.2.1. Принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и оформление указанного решения приказом (распоряжением) главы муниципального образования, руководителя.

2.2.2. Определение и обоснование в соответствии с Федеральным законом начальной (максимальной) цены контракта и предоставление его в составе заявки в Комитет.

2.2.3. Определение начальной (максимальной) цены контракта, предмет, условия определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок оценки заявок на участие в закупках конкурентными способами.

2.2.4. Представление в Комитет утвержденной документации на определение

поставщика (подрядчика, исполнителя), согласованной с управлением строительства и архитектуры администрации Вязниковского района в части строительных и ремонтных работ.

2.2.5. Документация должна быть представлена:

- на проведение конкурсов - не менее чем за 30 дней до планируемой даты публикации извещения;

- на проведение аукционов - не менее чем за 30 дней до планируемой даты публикации извещения;

- на проведение запроса котировок - не менее чем за 20 дней до планируемой даты публикации извещения;

- на проведение запроса предложений - не менее чем за 20 дней до планируемой даты публикации извещения.

Документация с замечаниями не считается поступившей в Комитет в установленном порядке.

2.2.6. Документация о закупке конкурентными способами должна быть оформлена на официальном бланке Муниципального заказчика, муниципальных учреждений (организатора совместных торгов), утверждена главой муниципального образования, руководителем (уполномоченным лицом) и предоставлена со следующими приложениями:

а) приказ (постановление, распоряжение) об осуществлении закупки товара, работы, услуги и способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд;

б) техническое задание, содержащее описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона. Техническое задание включает в себя:

- наименование, характеристики и количество;

- требования к качеству, техническим характеристикам;

- требования к безопасности;

- требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам);

- требования к размерам, упаковке, транспортировке, отгрузке;

- требования к результатам работ, услуг;

- иные показатели, связанные с определением соответствия закупаемого товара, работы, услуги потребностям Муниципального заказчика, муниципальным учреждениям и дающие ясное представление об объекте закупки;

- требования к сроку и (или) объему предоставлений гарантий качества, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- требования к условиям поставки, в том числе, место и сроки (периоды) поставки товара, работы, услуги;

- начальную (максимальную) цену контракта, (цену лота). В случаях, предусмотренных законодательством, начальную (максимальную) цену единицы товара, запасных частей (каждой запасной части);

- форму, сроки и порядок оплаты;

- источник финансирования закупки;

- структуру цены контракта (перечень затрат, включенных в цену контракта);

- сведения о возможности Муниципального заказчика, муниципальных учреждений увеличить при заключении контракта количество поставляемого товара;

- сведения о возможности Муниципального заказчика, муниципальных учреждений изменить в ходе исполнения контракта, предусмотренные контрактом, количество товаров, работ, услуг;

- сведения о возможности и условиях привлечения соисполнителей для выполнения контракта;

- размер обеспечения заявок на участие в закупке товара, работы, услуги, если такое требование установлено Муниципальным заказчиком, муниципальными учреждениями;

- размер обеспечения исполнения контракта, если такое требование установлено Муниципальным заказчиком, муниципальными учреждениями;

- критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе (при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса);

- требования к участникам закупки товара, работы, услуги, установленные действующим законодательством;

- сведения об ответственном лице за составление технического задания.

в) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в соответствии с требованиями Федерального закона не менее чем по 3 (трем) потенциальным участникам закупки.

г) проект контракта с обязательным включением в контракт условия о порядке и сроках оплаты товара, работы, услуги, о порядке и сроках осуществления Муниципальным заказчиком, муниципальными учреждениями приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта. В проект контракта включается обязательное условие об ответственности Муниципального заказчика, муниципальных учреждений и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

В проект контракта может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона;

д) соглашение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов (в случае делегирования одному из муниципальных заказчиков части функций по организации и/или проведению совместных торгов);

е) иные документы, необходимые для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Все документы, представляемые в составе заявки, при осуществлении закупок конкурентными способами должны быть подписаны главой муниципального образования, руководителем (уполномоченным лицом). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается Комитетом в письменном виде и на электронном носителе.

Муниципальный заказчик, муниципальные учреждения несут ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, представленных в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.7. Принятие решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки конкурентными способами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.2.8. Принятие решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), размещенного в единой информационной системе.

2.2.9. При осуществлении закупки, установление единых требований к участникам закупки в соответствии с требованиями Федерального.

2.2.10. Привлечение экспертов, экспертных организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2.2.11. Подписание протокола заседания комиссии.

2.2.12. Заключение по итогам определения поставщика (подрядчика исполнителя) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.2.13. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом.

2.3. Обязанности Муниципального заказчика, муниципальных учреждений:

2.3.1. Представление в адрес Комитета в срок не позднее 1 месяца после принятия закона (решения) о бюджете, план - график на очередной финансовый год, оформленный на официальном бланке Муниципального заказчика, муниципальных учреждений и утвержденный главой муниципального образования, руководителем (уполномоченным лицом).

План-график разрабатывается и размещается Муниципальным заказчикам, муниципальным учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.2. Принятие решения о внесении изменений, при необходимости, в план-график не позднее, чем за 30 дней до начала очередного квартала, представив Комитету план - график с внесенными изменениями, оформленный на официальном бланке Муниципального заказчика, муниципальных учреждений и утвержденный главой муниципального образования, руководителем (уполномоченным лицом).

2.3.3. Направление в Комитет приказа (решения, распоряжения) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупке не позднее 15.00 по московскому времени в день принятия этого решения.

2.3.4. Проведение, по решению комиссии, анализа заявок участников закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупках, и предоставление письменного заключения в срок, установленный Комитетом.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2014 года включительно.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке.

4.3. Соглашение, а также все изменения и дополнения к нему действительны только при условии их письменного оформления и подписания уполномоченными представителями Сторон.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета Соглашения, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения к Соглашению путем заключения дополнительных соглашений или прекращают его действие.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования Стёпанцевское\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Рябинина | Глава местной администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Зинин |