### **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **СТЕПАНЦЕВСКОЕ**

**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА**

## Р Е Ш Е Н И Е

04.10.2016 № 14

|  |
| --- |
| *Об утверждении положения об администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района в новой редакции* |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Степанцевское, Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить положение об администрации муниципального образования Степанцевское Вязниковского района в новой редакции согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение совета народных депутатов от 24.10.2013 № 182 «Об утверждении положения об администрации муниципального образования Стёпанцевское Вязниковского района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Маяк».

Глава муниципального образования,

Председатель Совета народных депутатов Е.В. Павлова

Приложение

к решению Совета

народных депутатов

муниципального образования

Степанцевское

от 04.10.2016 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТЕПАНЦЕВСКОЕ**

**I. Общие положения**

1. Администрация муниципального образования Степанцевское (далее – администрация поселения) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Степанцевское, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

 2. Администрацией муниципального образования, согласно Уставу муниципального образования Степанцевское (далее – Устав) руководит глава местной администрации на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения является юридическим лицом, имеет печать и штамп со своим наименованием, вправе открывать счета в банковских учреждениях.

4. Администрация муниципального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, Уставом поселения, решениями Совета народных депутатов муниципального образования Степанцевское, постановлениями главы местной администрации, настоящим Положением.

5. Финансирование администрации поселения осуществляется в пределах средств, выделяемых бюджетом муниципального образования Степанцевское на содержание аппарата управления.

6. В своей деятельности администрация муниципального образования подотчетна Совету народных депутатов муниципального образования Степанцевское в части исполнения бюджета муниципального образования Степанцевское, правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования Степанцевское, принятых в пределах ее компетенции.

7. Юридический адрес администрации муниципального образования: 601427, Владимирская область, Вязниковский район, пос. Степанцево, ул. Первомайская, д. 16а.

**2. Вопросы местного значения муниципального образования Степанцевское, исполняемые администрацией муниципального образования**

8. Администрация **поселения** осуществляет в рамках своей компетенции исполнение следующих вопросов местного значения:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

9) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

10) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

11) формирование архивных фондов муниципального образования;

12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

13) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

14) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

15) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

18) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в поселении;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

9. Администрация муниципального образования вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Вязниковского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования в бюджет Вязниковского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Решение о передаче осуществления части полномочий муниципального образования Степанцевское принимается Советом народных депутатов муниципального образования Степанцевское по предложению главы муниципального образования Степанцевское.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящем пункте межбюджетных трансфертов необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

1. **Права администрации**

**муниципального образования Степанцевское на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования**

10. Администрация поселения в установленном действующем федеральным законодательством, законами Владимирской области и Уставом поселения имеет право на:

1) создание музеев поселения;

2) утратил силу

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса с 15.01.2008;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству с 01.01.2008;

5) исключён;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения.

8) участие в организации и осуществлении мероприятий о мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

9) создание условий для развития туризма;

10) создание муниципальной пожарной охраны;

11) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

11. Администрация поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Владимирской области, только за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**4. Полномочия администрации муниципального образования Степанцевское**

12. В целях решения вопросов местного значения, администрация муниципального образования обладает следующими полномочиями:

- установление официальных символов муниципального образования;

- создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

- установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

- принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- учреждение печатного средства массовой информации для опубликования [муниципальных правовых актов](#sub_20117), обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

- утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

- разработка предложений по установлению местных налогов и сборов, контроль за их поступлением;

- разработка и реализация проектов местного бюджета, программ, планов экономического и социального развития, подготовка отчетов об их исполнении;

- владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом в установленном законом порядке;

- подготовка проектов решений по вопросам местного значения муниципального образования, внесение указанных проектов на рассмотрение Совета народных депутатов;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектом общего пользования и их береговым полосам;

- формирование архивных фондов муниципального образования;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

- привлечение к выполнению социально значимых работ, организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ;

- организация и обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, в случае передачи в ведение муниципального образования федеральными законами, законами Владимирской области;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в поселении;

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

- разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

- осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

- осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- предоставление от имени муниципального образования муниципальных гарантий муниципального образования в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- управление муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

- иными полномочиями в соответствии с настоящим Федеральным законом от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом муниципального образования.

2. В соответствии с порядком, установленным решением Совета народных депутатов муниципального образования, население может привлекаться квыполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального образования, предусмотренных пунктами 5, 6, 10, 13 части 1 статьи 4 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работыили учебывремя на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

Привлечение к выполнению социально значимых работ, организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией муниципального образования.

13. Для выполнения указанных в пункте 12 задач на администрацию муниципального образования возлагаются следующие функции:

- обеспечение на территории поселения совместно с соответствующими государственными органами общественного порядка, охраны прав граждан;

- управление муниципальным имуществом на праве безвозмездного временного пользования с функциями балансодержателя;

- разработка и исполнение бюджета сельского поселения, программ и планов развития сельского поселения;

- организация транспортного обслуживания населения.

14. Для обеспечения выполнения возложенных функций администрация поселения осуществляет:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления муниципального образования Степанцевское по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Степанцевское по решению вопросов местного значения муниципального образования Степанцевское в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования Степанцевское, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования Степанцевское;

3) обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Степанцевское федеральными законами и законами Владимирской области.

**5. Формирование и изменение состава администрации**

**муниципального образования Степанцевское**

15. Администрация муниципального образования Степанцевское формируется главой местной администрации муниципального образования Степанцевское в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и Уставом поселения.

16. Структура, предельная численность работников администрации поселения и смета на ее содержание утверждаются решением Совета народных депутатов муниципального образования Степанцевское.

17. Глава местной администрации осуществляет руководство деятельностью администрации поселения на принципах единоначалия.

18. Глава местной администрации назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации поселения, специалистов, иных работников администрации поселения в соответствии с действующим законодательством.

19. Глава местной администрации распределяет обязанности между заместителем главы администрации поселения, специалистами администрации, утверждает их должностные инструкции.

20. Специалисты администрации поселения не вправе принимать решения, ограничивающие права и свободы граждан и объединений.

21. Специалисты администрации поселения осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений Совета народных депутатов муниципального образования Степанцевское, постановлений администрации поселения и актов органов государственной власти, принятых в пределах их полномочий.

**6. Полномочия главы местной** **администрации**

22. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности главы местной администрации поселения:

1. обеспечивает выполнение Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных актов Совета народных депутатов, собственных нормативных актов;
2. обеспечивает права и законные интересы жителей муниципального образования и органов местного самоуправления;
3. руководит на принципах единоначалия администрацией муниципального образования;
4. организует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов, организует и контролирует выполнение собственных постановлений и распоряжений на территории муниципального образования;
5. представляет на рассмотрение и утверждение Совета народных депутатов муниципального образования проект бюджета муниципального образования и отчет об его исполнении;
6. представляет на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального образования;
7. вносит на утверждение Совета народных депутатов проект структуры администрации муниципального образования, представляет Совету народных депутатов ежегодный отчет о деятельности администрации муниципального образования;
8. назначает и освобождает от должности должностных лиц администрации муниципального образования;
9. применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации муниципального образования;
10. рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации муниципального образования;
11. организует работу с кадрами администрации муниципального образования, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников;
12. от имени администрации муниципального образования подписывает исковые заявления, отзывы и возражения в суды, представляет муниципальное образование в суде.
13. вправе отменять приказы руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, изданные в нарушение законодательства;
14. назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
15. принимает решение о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
16. определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
17. утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений,
18. принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципального унитарного предприятия;
19. получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития муниципального образования;
20. рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления;
21. вносит в Совет народных депутатов проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;
22. открывает и закрывает счета администрации муниципального образования в банковских учреждениях, распоряжается средствами муниципального образования, подписывает финансовые документы;
23. заключает договоры и соглашения с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями;
24. организует и обеспечивает исполнение законодательства в области гражданской обороны;
25. осуществляет прием, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;
26. утверждает положение о структурных подразделениях администрации муниципального образования;
27. выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования и решениями Совета народных депутатов;
28. подписывает договоры (соглашения) на осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий (дополнений) к ним.

23. В сфере взаимодействия с Советом народных депутатов глава муниципального образования:

- вносит на рассмотрение Совета проекты нормативных правовых актов поселения;

- вносит на утверждение Совета проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета;

- представляет на утверждение Советом планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении.

24. Глава местной администрации несет ответственность за деятельность структурных подразделений, специалистов и органов администрации.

25. Досрочное прекращение полномочий главы поселения.

Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 9 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

14) вступления в должность Главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

В случае отсутствия главы местной администрации или невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, его полномочия временно осуществляет заместитель Главы администрации в полном объеме.

**7. Финансирование оплаты труда сотрудников администрации**

26. Штатное расписание администрации утверждается главой администрации.

27. Условия оплаты труда муниципальных служащих администрации устанавливаются Советом народных депутатов муниципального образования Степанцевское.

**8. Внесение изменений и дополнений в Положение**

28. Изменения и дополнения в Положение об администрации муниципального образования Степанцевское вносятся решением Совета народных депутатов муниципального образования Степанцевское.