# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### СТЕПАНЦЕВСКОЕ

**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА**

## Р Е Ш Е Н И Е

28.04.2016 № 371

*О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» Совет народных депутатов муниципального образования Степанцевское Вязниковского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулировании конфликта интересов согласно приложению № 2.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Маяк».

Глава муниципального образования,

председатель Совета народных депутатов О.Ю. Рябинина

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов муниципального образования Степанцевское

от 28.04.2016 № 371

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой при Совете народных депутатов муниципального образования Степанцевское в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Главе муниципального образования:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о
предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в
обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным
законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими
федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или)
требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Совете народных депутатов муниципального образования Стёпанцевское мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта
интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному
поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в
отношении лиц, замещающих муниципальные должности, рассматриваются Комиссией в установленном порядке.

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом Совета народных депутатов муниципального образования Стёпанцевское. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок её работы.

1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, являющихся лицами, замещающими муниципальные должности), секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
2. Число членов комиссии, не относящихся к лицам, замещающим муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
4. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие лица, замещающие муниципальные должности, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует
не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с
участием только членов комиссии из числа лиц, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности
члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при
рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания комиссии, он
обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий
член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

 13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой муниципального образования Стёпанцевское, в соответствии с действующим законодательством материалов проверки, свидетельствующих:

* о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных действующим законодательством;
* о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Совет народных депутатов муниципального образования Степанцевское:

* обращение гражданина, замещавшего муниципальную должность, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной должности;
* заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Главы муниципального образования,
или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения
лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Совете народных депутатов муниципального образования Степанцевское мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

- поступившего уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;

- информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению;

- информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

г) представление главой муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](http://ivo.garant.ru/document?id=70171682&sub=301) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Совет народных депутатов муниципального образования Стёпанцевское Вязниковского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим муниципальную должность, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

1. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта б) пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим муниципальную должность,  в Совет народных депутатов муниципального образования Степанцевское. В обращении указываются:  фамилия,  имя,  отчество   гражданина,  дата  его  рождения,   адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им муниципальной должности, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Совете народных депутатов муниципального образования Степанцевское осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта б) пункта 13 настоящего Положения, может быть подано лицом, замещающим муниципальную должность, планирующим свое увольнение, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте д) пункта 13 настоящего Положения, рассматривается Советом народных депутатов муниципального образования Степанцевское, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим муниципальную должность, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

1. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Главы муниципального образования информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата
заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня
поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1. и 15.2. настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами её проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц,
указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает
решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении
(об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных
материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта б) пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте д) пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении   которого   рассматривается  вопрос   о    соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего муниципальную должность. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, или гражданина, замещавшего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность (его представителя), или гражданина, замещавшего муниципальную должность (его представителя), при отсутствии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, или гражданина, замещавшего муниципальную должность.

1. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, или гражданина, замещавшего муниципальную должность (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
2. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
3. 19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих
решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством о проверке достоверности и полноты сведений, и соблюдения требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством, указанные в первом абзаце подпункта «а» пункта 13 являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса. Указанного в абзаце втором
подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из
следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 13
настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией»

1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах «а», «б», «в», «г» и «д»  пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 19, 20, 22, 23, 26 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии..

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте д) пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего муниципальную должность, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования Стёпанцевское Вязниковского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

1. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения комиссия принимает соответствующее решение.
2. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Главы муниципального образования, решений или поручений Главы муниципального образования, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы муниципального образования.
3. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для Главы муниципального образования Стёпанцевское носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и
других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии
вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое
изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания
комиссия, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

 28. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность,.

29. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава муниципального образования Стёпанцевское, обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия
коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава
муниципального образования Стёпанцевское в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к
нему протокола заседания комиссии. Решение Главы муниципального образования Стёпанцевское оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного
проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, информация об этом представляется Главе муниципального образования для решения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
2. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Совета народных депутатов муниципального образования Стёпанцевское Вязниковского района, вручается гражданину, замещавшему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта б) пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.
3. Организационно-техническое и документационное обеспечение
деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о
вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения
заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется Советом народных депутатов муниципального образования Степанцевское.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов муниципального образования Степанцевское

от 28.04.2016 № 371

СОСТАВ

по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулировании конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| Суханова Альбина Владимировна | председатель комиссии, депутат Совета народных депутатов муниципального образования Стёпанцевское; |
| Алексеева Раиса Ивановна | заместитель председателя комиссии, депутат Совета народных депутатов муниципального образования Стёпанцевское; |
| Ионова Людмила Федоровна | секретарь комиссии, депутат Совета народных депутатов муниципального образования Стёпанцевское; |
| Липина Галина Ивановна | председатель Совета ветеранов войны и труда (по согласованию); |
| Алексеева Галина Владимировна | Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Степанцевская СОШ» (по согласованию)  |