АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТЕПАНЦЕВСКОЕ

ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| *Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Степанцевское на 2017-2019 годы»* |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы муниципального образования Стёпанцевское от 09.06.2010 № 32 «О порядке разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ», Уставом муниципального образования Стёпанцевское Вязниковского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Степанцевское на 2017-2019 годы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Маяк».

Глава муниципального образования О.Ю. Рябинина

Приложение

к постановлению Главы муниципального образования

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТЕПАНЦЕВСКОЕ НА 2017-2019 ГОДЫ»

1. Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Степанцевское на 2017-2019 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Степанцевское на 2017-2019 годы» (далее - Программа) |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального образования Степанцевское (далее - Администрация) |
| Руководитель Программы и контроль за ходом ее исполнения | Заместитель главы администрации |
| Исполнители | Администрация муниципального образования Степанцевское  |
| Цель Программы  | Создание условий для развития муниципальной службы в Администрации (далее – муниципальная служба) |
| Задачи Программы | * Совершенствование нормативной правовой базы Администрации по вопросам муниципальной службы;
* формирование эффективной системы управления муниципальной службой;
* дальнейшее повышение квалификации муниципальных служащих Администрации (далее – муниципальные служащие) как основы их профессионального и должностного роста;
* реализация антикоррупционных мероприятий
 |
| Целевые индикаторы и показатели | * Приведение нормативной правовой базы администрации района по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством
* Количество обучающих семинаров с муниципальными служащими
* Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (каждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационного экзамена.
* Приведение нормативной правовой базы администрации района по вопросам противодействия коррупции в соответствие с федеральным и областным законодательством
* Проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции
 |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа реализуется с 2017 по 2019 год |
| Объёмы и источники финансирования Программы | На реализацию Программы необходимо 210,0 тыс. рублей, в т.ч.:2017 – 70,0 тыс. руб.;2018 – 70,0 тыс. руб.;2019 – 70,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | В результате реализации Программы ожидается:- повышение квалификации муниципальных служащих администрации района;- создание условий для развития муниципальной службы, что будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;- реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе |

2. Характеристика сферы реализации Программы и обоснование необходимости решения ее программными методами

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, и программами развития муниципальной службы в органах местного самоуправления.

Базовыми документами для разработки данной Программы являются:

Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Закон Владимирской области от 30 мая 2007 года № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих показывает следующее.

По состоянию на 01.08.2016 года в Администрации должности муниципальной службы занимают 13 человек, из которых 7,7 % - мужчины, 92,3 % - женщины.

Возрастной ценз указанного количества муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 30 лет – 7,7%, от 31 до 40 лет – 14,4%, от 41 до 50 лет – 14,4%, от 51 до 60 лет – 48,1%, старше 60 лет – 14,4%.

От общего количества муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы:

до 1 года – 0%, от 1 года до 5 лет – 38,5 %, от 5 до 10 лет – 14,4%, более 10 лет – 47,1%.

Высшее профессиональное образование имеют 69,2% муниципальных служащих администрации; среднее профессиональное – 30,8%.

Как показывают социологические исследования, коррупция в разной степени присутствует во всех сферах органов государственной власти и органов местного самоуправления. Настоящая программа является важной составной частью реформирования муниципальной службы и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Администрации.

Последовательная реализация мероприятий программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

3. Основные цели и задачи Программы. Целевые индикаторы и показатели

Целью Программы является создание условий для развития муниципальной службы в Администрации.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы Администрации по вопросам муниципальной службы;

-формирование эффективной системы управления муниципальной службой, что будет способствовать развитию эффективности муниципальной службы. Данная задача будет решаться в течение всего периода действия Программы посредством аттестации муниципальных служащих, создания кадрового резерва, проведения обучающих семинаров с муниципальными служащими и т.д.;

-организация повышения квалификации муниципальных служащих;

-реализация антикоррупционных мероприятий, что позволит совершенствовать работу по профилактике коррупционных и других правонарушений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевые индикаторы и показатели | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Приведение нормативной правовой базы администрации района по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством | 100% | 100% | 100% |
| Количество обучающих семинаров с муниципальными служащими | 2 | 2 | 2 |
| Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (ка­ждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационного экзамена. | 100% | 100% | 100% |
| Приведение нормативной правовой базы администрации района по вопросам противодействия коррупции в соответствие с федеральным и областным законодательством | 100% | 100% | 100% |
| Проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции | 2 | 2 | 2 |

Сроки реализации Программы указаны в разделе 7. «Перечень мероприятий Программы».

4. Механизм реализации и управления Программой

Реализацию Программы осуществляют администрация муниципального образования Степанцевское.

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных программой, своевременное информирование о проведенной работе и ее результатах.

Исполнитель осуществляет:

-разработку проектов нормативных правовых актов и методологическое обеспечение реализации Программы;

-сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;

-подготовку отчетности в установленном порядке о ходе реализации Программы.

Финансирование Программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

5. Оценка эффективности последствий и прогноз ожидаемых результатов от реализации Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, предполагает достижение следующих результатов:

-формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;

-качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;

-совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;

-совершенствование в Администрации механизмов предотвращения и противодействия коррупции;

-рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих.

Кроме того, реализация Программы позволит создать условия для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по следующей формуле:

К=К1+К2+…+Кn, где

К1, К2,.., Кn – итоговая сводная оценка целевого индикатора.

Каждому целевому индикатору присваивается соответствующий балл К:

* при выполнении целевого индикатора - 0 баллов;
* при увеличении целевого индикатора - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;
* при снижении целевого индикатора - минус 1 балл за каждую единицу снижения, согласно форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значение целевого индикатора |
| Утверждено в целевой Программе | Достигнуто | Отклонение | Оценка в баллах |
| Приведение нормативной правовой базы администрации района по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством | % |  |  |  |  |
| Количество обучающих семинаров с муниципальными служащими | ед. |  |  |  |  |
| Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (ка­ждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационного экзамена. | % |  |  |  |  |
| Приведение нормативной правовой базы администрации района по вопросам противодействия коррупции в соответствие с федеральным и областным законодательством | % |  |  |  |  |
| Проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции | ед. |  |  |  |  |
| Итого сводная оценка |  |

Вывод об эффективности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вывод об эффективности Программы | Итоговая сводная оценка (баллов) | Обоснование причин положительной / отрицательной динамики эффективности | Предложения по дальнейшей реализации Программы |
| Эффективность возросла | Положительное значение |  |  |
| Эффективность на уровне | 0 |  |  |
| Эффективность снизилась | Отрицательное значение |  |  |

Эффективность использования бюджетных средств на реализацию отдельных мероприятий рассчитывается по формулам

ЭПi = БРПi / ЦИПi,

ЭФi = БРФi / ЦИФi,

где ЭПi  (ЭФi ) - плановая (фактическая) отдача бюджетных средств по i-му мероприятию Программы;

БРПi  (БРФi ) - плановый (фактический) расход бюджетных средств на i-е мероприятие программы;

ЦИПi  (ЦИФi ) - плановое (фактическое) значение целевого индикатора по i-му мероприятию Программы.

При этом значение показателя ЭФi  не должно превышать значения показателя ЭПi.

6. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем средств местного бюджета на реализацию Программы предусмотрен в сумме 210,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

-2017 год – 70,0 тыс. руб.

-2018 год – 70,0 тыс. руб.

-2019 год – 70,0 тыс. руб.

7. Перечень мероприятий Программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Объем финансирования (тыс. руб.) | В том числе за счет средств | Исполнители ответственные за реализацию мероприятия | Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели) |
| федерального бюджета | областного бюджета | районного бюджета | местного бюджета | Внебюджетных источников |
| 1. | Разработка проектов решений Совета народных депутатов муниципального образования Степанцевское | 2017-2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Степанцевское | Приведение нормативной правовой базы Совета народных депутатов муниципального образования Степанцевское в соответствие действующему областному и федеральному законодательству |
| 201720182019 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 |
| 2. | Разработка проектов постановлений и распоряжений Администрации | 2017-2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Степанцевское | Приведение нормативной правовой базы Администрации в соответствие действующему областному и федеральному законодательству |
| 201720182019 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 |
| 3. | Проведение аттестации муниципальных служащих, создание кадрового резерва | 2017-2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Степанцевское | участие и проведение аттестации муниципальных служащих с целью определения их соответствия замещаемым должностям |
| 201720182019 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 |
| 4. | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими | 2017-2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Степанцевское | повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих |
| 201720182019 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 |
| 5. | Внедрение антикоррупционной составляющей при проведении обучающих семинаров с муниципальными служащими | 2017-2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Степанцевское | формирование антикоррупционного мировоззрения антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих |
| 201720182019 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 |
| 6. | Совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей | 2017-2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Степанцевское | реализация единой политики в органах администрации района в сфере противодействия коррупции |
| 201720182019 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 |
| 7. | Совершенствование организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальным служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы | 2017-2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Степанцевское | предупреждение предоставления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и имуществе муниципальными служащими и проверка соблюдения ими законодательства о муниципальной службе как действенный механизм противодействия коррупции |
| 201720182019 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 |
| 8. | Повышение квалификации муниципальных служащих, получение дополнительного профессионального образования  | 2017-2019 | 24,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 24,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Степанцевское | Повышение образовательного уровня и показателей результативности служебной деятельности |
| 201720182019 | 8,08,08,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 8,08,08,0 | 0,00,00,0 |
| 9. | Подписка на периодические издания для служебного пользования | 2017-2019 | 54,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 54,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Степанцевское | повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих |
| 201720182019 | 18,018,018,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 18,018,018,0 | 0,00,00,0 |
| 10. | Участие в мероприятиях Ассоциации «Совет муниципальных образований Владимирской области» | 2017-2019 | 12,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Степанцевское | профессиональное сотрудничество, обмен опытом с муниципальными образованиями Владимирской области |
| 201720182019 | 4,04,04,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 4,04,04,0 | 0,00,00,0 |
| 11. | Участие в семинарах | 2017-2019 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Степанцевское | повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих |
| 201720182019 | 10,010,010,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 10,010,010,0 | 0,00,00,0 |
| 12. | Приобретение канцелярских товаров и офисной бумаги | 2017-2019 | 90,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 90,0 | 0,0 | Администрация муниципального образования Степанцевское | Создание условий для прохождения муниципальной службы |
| 201720182019 | 30,030,030,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 0,00,00,0 | 30,030,030,0 | 0,00,00,0 |
|  | **ИТОГО:** | **2017-2019** | **210,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **210,0** | **0,0** |  |  |
|  |  | **2017** | **70,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **70,0** | **0,0** |  |  |
|  |  | **2018** | **70,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **70,0** | **0,0** |  |  |
|  |  | **2019** | **70,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **70,0** | **0,0** |  |  |