# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СТЁПАНЦЕВСКОЕ**

**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

### Г Л А В Ы

31.03.2011 № 9

|  |  |
| --- | --- |
| *Об утверждении «Кодекса этики и служебного поведения муниципальными служащими муниципального образования Стёпанцевское* |  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и решением Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить «Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования Стёпанцевское.
2. Заместителю главы администрации Сидорову Г.И. ознакомить под роспись муниципальных служащих муниципального образования Стёпанцевское с «Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования Стёпанцевское.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Маяк».

Глава муниципального образования О.Ю.Рябинина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение  к постановлению главы муниципального образования Стёпанцевское от 31.03.2011 № 9 |   **Кодекс**  **этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования Стёпанцевское**   1. **Общие положения.**   1.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и другими нормативно - правовыми актами, правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности и представляет собой систему этических норм поведения муниципального служащего муниципального образования Стёпанцевское (далее - муниципальный служащий), основанную на морально - этических и нравственно - этических принципах поведения, которые должны соблюдаться муниципальным служащим независимо от замещаемой должности.   * 1. Кодекс этики и служебного поведения представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.   2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу Российской Федерации, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и служебного поведения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.   3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии положениями Кодекса этики и служебного поведения.   4. Целью Кодекса этики и служебного поведения является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации муниципального образования Стёпанцевское и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.   5. Кодекс этики и служебного поведения призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.   6. Кодекс этики и служебного поведения служит основой для формирования должной морали в сфере и муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а так же выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.   7. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса этики и служебного поведения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.   **II. Основные принципы и правила**  **служебного поведения муниципальных служащих**  **муниципального образования Стёпанцевское**  2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.  2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:  а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципального образования Стёпанцевское;  б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности администрации муниципального образования Стёпанцевское, муниципальных служащих;  в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации муниципального образования Стёпанцевское;  г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группами организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;  д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;  е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо администрацию муниципального образования Стёпанцевское обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;  з)соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;  и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;  к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;  л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;  м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа либо органа местного самоуправления;  н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;  о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации муниципального образования Стёпанцевское, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;  п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или администрации муниципального образования Стёпанцевское, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;  р) соблюдать установленные в администрации муниципального образования Стёпанцевское правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;  с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа или органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;  т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов, гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;  у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.  2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.  2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.  2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан:  - представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.  2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.  Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.  2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются соответственно муниципального образования Стёпанцевское и передаются муниципальным служащим по акту в муниципальное образование Стёпанцевское, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.  2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в муниципальном образовании Стёпанцевское норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.  2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.  2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в муниципальном образовании либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.  2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:  а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  б) принимать меры по предупреждению коррупции;  в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.  2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.  2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.  **Ш.Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих**  3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.  3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:  а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;  б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления не правомерных, незаслуженных обвинений;  в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;  г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.  3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношении и конструктивного сотрудничества друг с другом.  3.4. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.  3.5. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.  **IV. Ответственность за нарушение положений**  **Кодекса** **этики и служебного поведения**  4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса этики и служебного поведения подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения влечет применение к  муниципальному служащему мер юридической ответственности.  Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса этики и служебного поведения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. |